

Werken bij de gemeente Goirle betekent ...

- *werken in een open en informele bedrijfscultuur*
- *flexibiliteit en ontwikkeling*
- *resultaatgericht werken*



Organisatie in ontwikkeling

De gemeente Goirle is een organisatie in ontwikkeling. Momenteel onderzoeken we samen met medewerkers en onze omgeving wat nodig is om nu en in de toekomst ons werk goed te doen, waar kansen voor verbetering liggen en hoe we onze medewerkers een inspirerend werkklimaat bieden.

Voor de stafeenheid Bestuurs- en directie-ondersteuning zijn we op zoek naar een

Adviseur P&O voor 32 uur per week

Je adviseert de afdelingshoofden en teamleiders over het uit te voeren personeelsbeleid. Je draagt bij aan vernieuwing en ontwikkeling van het personeelsbeleid van Goirle, maar ook van Hilvarenbeek en Oisterwijk. Met je collega's van Hilvarenbeek en Oisterwijk werk je straks nadrukkelijk samen.

Profiel

Je bent een adviseur met passie voor, aantoonbare kennis van en ervaring op het brede HRM gebied. Je durft buiten de gebaande paden te denken en komt zo tot creatieve oplossingen. Je bent in staat om overstijgend te denken en integraal naar vraagstukken te kijken. Je kunt beleid maken, je beschikt over een vlotte pen, en bent tevens in staat operationele oplossingen te bewerkstelligen. Vanwege de veelzijdigheid en soms onvoorspelbaarheid van het werk is een pragmatische en hands-on instelling noodzakelijk. Samenwerken spreekt voor jou voor zich en je hebt interesse in ingewikkelde (belangen-) tegenstellingen en vraagstukken op (HRM) juridisch, beleidsmatig of operationeel gebied.

Wat ga je doen

- Je levert een bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het P&O beleid.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor leidinggevenden.
- Je adviseert over (complexe) rechtspositionele aangelegenheden.
- Je levert vanuit je adviseursrol een bijdrage aan het verzuimbeleid.
- Je bent in staat om managementinformatie te vertalen in relatie tot personeelsformatie en verzuim en hierover te adviseren.
- Je bent tevens preventiemedewerker in het kader van de arbowetgeving.

Kennis en ervaring

Je hebt een HBO+ werk- en denk niveau en je bent minimaal op HBO niveau geschoold op het gebied van HRM. Als je al ervaring hebt binnen een gemeente of overheidsinstelling heb je bij ons wel een behoorlijk streepje voor.

Wat bieden wij

Een 32-urige werkweek waarbij je kunt rekenen op een afwisselende baan. De gemeente Goirle is een informele organisatie met korte lijnen. Verder kennen we flexibele werktijden en vinden we ontwikkeling van medewerkers belangrijk. Er heerst een prettige en collegiale werksfeer en de verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd. Enthousiasme en initiatief worden erg gewaardeerd.

Ook bieden wij goede primaire arbeidsvoorwaarden. Afhankelijk van de mate waarin wordt voldaan aan de functie-eisen, bedraagt het salaris voor deze functie maximaal € 4.225,00 bruto per maand (functieschaal 10). Naast dit salaris ontvang je een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05%.

Meer informatie

Wil je meer weten over de vacature of over de organisatie, bel dan met Ruud Lathouwers, hoofd van de stafeenheid Bestuurs- en directie-ondersteuning, telefoonnummer (013) 5310 690. Op www.goirle.nl vind je meer informatie over de gemeente Goirle.

Solliciteren

Spreekt deze functie je aan? Stuur dan je sollicitatie (onder vermelding van BDO-2019-3) naar solliciteren@goirle.nl. In verband met de meivakantie staat de vacature iets langer open. Je reactie zien we graag tegemoet vóór 27 april 2019. De sollicitatiegesprekken zijn gepland op 8 mei 2019.

Naast het overleggen van een verklaring omtrent het gedrag kan een assessment en integriteitsscreening onderdeel uitmaken van de procedure.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.