

Wijzigingsformulier Participatiewet/IOAW/IOAZ

Cliëntnummer: Cliëntnummer partner:

Burgerservicenummer: Burgerservicenummer partner:

Naam cliënt: Naam partner:

Aankruisen wat van toepassing is

1. Gezinsamenstelling	Wijziging	Wijzigingsdatum
<input type="checkbox"/> Ik ga trouwen/geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> Ik ga samenwonen	Gegevens partner Achternaam:..... Geboortedatum:..... Burgerservicenummer:.....-.....-.....
<input type="checkbox"/> Wij gaan scheiden/geregistreerd partnerschap wordt ontbonden <input type="checkbox"/> Onze samenwoning wordt beëindigd	Nieuw adres ex-partner Straat en huisnummer: Postcode en woonplaats:-.....-.....
<input type="checkbox"/> Geboorte kind <input type="checkbox"/> Overlijden partner/kind <input type="checkbox"/> Er is iemand bij mij komen wonen <input type="checkbox"/> Er is iemand bij mij weggegaan	Naam:..... Relatie:.....-.....-.....

2. Woonsituatie	wijziging	Wijzigingsdatum
<input type="checkbox"/> Ik ga verhuizen <input type="checkbox"/> Mijn telefoonnummer wijzigt <input type="checkbox"/> Mijn e-mail adres wijzigt	Nieuw adres Straat en huisnummer: Postcode en woonplaats: <input type="checkbox"/> ik word huurder <input type="checkbox"/> kamerhuurder <input type="checkbox"/> kostganger <input type="checkbox"/> inwonend bij, naam: Nieuw telefoonnummer:..... Nieuw e-mail adres:.....-.....-.....
<input type="checkbox"/> Ik verblijf tijdelijk ergens anders <input type="checkbox"/> Mijn partner verblijft tijdelijk ergens anders <input type="checkbox"/> Mijn kind(eren) verblijft/verblijven tijdelijk ergens anders	Tijdelijke verblijfadres Straat en huisnummer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: Reden: <input type="checkbox"/> medische reden <input type="checkbox"/> detentie <input type="checkbox"/> anders, namelijk.....-.....-.....

Toelichting bij het wijzigingsformulier Participatiewet/IOAW/IOAZ

Algemeen

- Gebruik dit formulier alleen om wijzigingen door te geven. **Wanneer er niets verandert in uw situatie hoeft u dit formulier niet in te leveren.**
- Gaat er bij u iets wijzigen? Of is er een wijziging geweest? Dan moet u het formulier invullen en zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een week na de wijziging in te leveren.
- Wanneer u uw wijziging niet kunt vermelden bij een van de onderdelen 1 tot en met 5 dan kunt u deze wijziging en aanvullende gegevens vermelden bij onderdeel 6 'overige mededelingen'.
- In de toelichting bij de vragen kunt u lezen of u in uw geval bewijsstukken moet bijsluiten. Wanneer bewijsstukken nog niet beschikbaar zijn, dan moet u deze zo snel mogelijk inleveren nadat u deze heeft ontvangen. Wanneer u bewijsstukken later instuurt, moet u dit bij onderdeel 6 'overige mededelingen' vermelden.
- Lever het wijzigingsformulier op tijd in! Wanneer u het formulier te laat inlevert, loopt u de kans dat u een boete krijgt.

1. Gezinsamenstelling

Partners zijn gehuwde of ongehuwde personen die samen een gezamenlijke huishouding voeren. Zo staat dat in de Participatiewet. Een gezamenlijke huishouding heeft u als u met iemand op hetzelfde adres woont en de kosten of de zorg voor die huishouding deelt. Alleen (pleeg)ouders en kinderen kunnen geen partner zijn. Dus of u als partners wordt beschouwd hangt af van uw werkelijke woon- en leefsituatie.

2. Woonsituatie

Wanneer u gaat verhuizen, dan dient u zo snel mogelijk uw nieuwe adres op te geven. Het woonadres is in principe het adres waar u staat ingeschreven in de basisregistratie personen van de gemeente. In geval van verhuizing van uzelf naar een huurwoning of kamer binnen deze gemeente moet u een kopie van de huurovereenkomst en betalingsbewijs van de huur bijsluiten.

Verblijft u en/of uw partner en kind(eren) door bijzondere omstandigheden (ziekte, plaatsing in zorginstelling, detentie enz.) ergens anders, dan moet u dat melden. Het gaat hier niet om een tijdelijk verblijf ergens anders in verband met vakantie. In geval van detentie of verblijf ergens anders om medische redenen moet u hiervan een kopie van het bewijs bijsluiten.

3. Vermogen (niet voor IOAW/IOAZ)	Wijziging	Wijzigingsdatum
<input type="checkbox"/> De waarde van de bezittingen van mij, (mijn partner en/of kinderen) gaat wijzigen	Gegevens vermogen: Betreft: Waarde: €
<input type="checkbox"/> Een wijziging betreffende een rekeningnummer	Gegevens rekeningnummer <input type="checkbox"/> ik <input type="checkbox"/> partner Nieuw rekeningnummer (IBAN): NL..... Saldo:€

4. Werk en inkomen	Wijziging	Wijzigingsdatum
<input type="checkbox"/> Een wijziging met betrekking tot werk	Gegevens werk <input type="checkbox"/> ik <input type="checkbox"/> partner Een nieuwe baan gevonden voor uur per week Soort dienstverband: <input type="checkbox"/> bepaalde tijd <input type="checkbox"/> onbepaalde tijd <input type="checkbox"/> loondienst <input type="checkbox"/> vrijwilligerswerk Aantal uur werk meer per week: Aantal uur werk minder per week: Gestopt met werk, reden:.....
<input type="checkbox"/> Een wijziging met betrekking tot inkomen (anders dan uit werk)	Gegevens overig inkomen <input type="checkbox"/> ik <input type="checkbox"/> partner Ik, mijn partner of mijn kind heb/heeft € inkomen ontvangen Het betreft: <input type="checkbox"/> voorlopige teruggaaf belastingdienst <input type="checkbox"/> alimentatie <input type="checkbox"/> studiefinanciering Andere uitkering/overig.....

5. Opleiding	wijziging	Wijzigingsdatum
<input type="checkbox"/> Er is een wijziging met betrekking tot een opleiding gekomen, anders dan besproken met mijn klantmanager	Gegevens opleiding <input type="checkbox"/> ik <input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> kind <input type="checkbox"/> Ben/is met een opleiding begonnen Soort opleiding: <input type="checkbox"/> dag <input type="checkbox"/> avond <input type="checkbox"/> Ben/is met een opleiding gestopt Reden:

6. Overige mededelingen
.....

7. Bijlagen
<input type="checkbox"/> Ja, aantal <input type="checkbox"/> Nee

8. Verklaring en ondertekening
Ik heb dit document geheel naar waarheid ingevuld, zodat de uitkeringsverstreckende gemeente kan vaststellen of ik recht heb op bijstand. Ik heb niets verzwegen. Ik weet dat het onjuist invullen van het formulier strafbaar is. Het onjuist invullen van dit formulier kan leiden tot het tijdelijk geheel of gedeeltelijk weigeren van de uitkering. Ten onrechte verstrekte uitkering wordt teruggevorderd. Het niet op tijd, niet of onjuist verstrekken van gegevens kan daarnaast leiden tot een maatregel of een strafrechtelijke vervolging. Ik verklaar er mee bekend te zijn, dat naar juistheid van de verstrekte gegevens een onderzoek wordt ingesteld. Plaats en datum:
Uw handtekening: Handtekening partner:

3. Vermogen

Uw bezittingen zijn van invloed op uw vermogen. Bezittingen zijn contant geld, spaargeld, antiek, auto, motor, caravan, boot, sieraden, aandelen, obligaties, schenkingen, onverdeelde boedel, afkoop pensioen en dergelijke. Wanneer u nieuwe bezittingen krijgt, moet u dit melden en een kopie van het bewijsstuk hiervan overleggen.

Wanneer u een nieuwe rekening opent moet u een bewijsstuk, bijvoorbeeld een kopie van een bankpas of eerste bankafschrift overleggen.

4. Werk en inkomen

Wanneer u begint met werken moet u een kopie van de arbeidsovereenkomst overleggen. Ook moet u aangeven of u in loondienst treedt of dat u vrijwilligerswerk gaat doen. Ook dient u aan te geven als u meer of minder uren per week werkt. Bij het eindigen van een dienstverband moet u een kopie van ontslagbewijs of een bewijs van het einde van uw dienstverband overleggen.

Wanneer u een voorlopige teruggaaf van de belastingdienst ontvangt, moet u een kopie van de beschikking van de belastingdienst bijsluiten. Wanneer u alimentatie gaat ontvangen, als de hoogte van de alimentatie wijzigt of als de alimentatie stopt moet u hiervan bewijsstukken, bijvoorbeeld rechterlijke uitspraak, overleggen. Wanneer u studiefinanciering gaat ontvangen, als het bedrag wijzigt of als de studiefinanciering stopt, dan moet u ook hiervan een bewijsstuk verstrekken. Dit is een overzicht van Informatie Beheergroep (DUO). Ontvangt u WW/IVA/WGA (voorheen WAO) of een andere uitkering dan moet u een kopie van de toekenningbeschikking en de uitkeringsspecificatie overleggen.

5. Opleiding

Wanneer u met een opleiding start dan moet u een kopie van het inschrijvingsbewijs van de opleiding overleggen. Wanneer u stopt met een opleiding, dan moet u een kopie van het bewijs van uitschrijving overleggen. Wanneer uw klantmanager al op de hoogte is van een verandering ten aanzien van uw opleiding, dan hoeft u dit niet nogmaals te melden.

6. Overige mededelingen

Wilt u een wijziging doorgeven die gevolgen kan hebben voor het recht op uitkering en kunt deze niet bij de voorgaande punten aangeven, dan kunt u dat bij 'overige mededelingen' aangeven. U moet een kopie van het bewijsstuk bijsluiten.

7. Bijlagen

U kunt hier het aantal bewijsstukken aangeven, dat u bij het wijzigingsformulier hebt bijgesloten. Het is belangrijk om op ieder bewijsstuk u cliëntnummer te schrijven. Stuur geen originele stukken mee, maar maak een kopie van de bewijsstuk(ken) en voeg deze bij het wijzigingsformulier.