

## Aanvraagformulier evenementen gemeente Goirle

Met dit formulier kunt u een vergunning aanvragen voor het houden van een evenement in de gemeente Goirle.

U moet dit formulier sturen aan:

Gemeente Goirle  
Postbus 17  
5050 AA Goirle

### 1. Naam Evenement

---

### 2. Gegevens aanvrager

Naam organisatie:

---

Vrijwilligersorganisatie

Ja  Nee

Naam en voorletters

---

Straat en huisnummer

---

Postcode en woonplaats

---

BSN:

---

Functie aanvrager:

---

Telefoonnummer:

\_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

E-mailadres

---

### 3. Gegevens contactpersoon voor, tijdens en na het evenement

Naam en voorletters

---

Straat en huisnummer

---

Postcode en woonplaats

---

Functie

---

Mobiele nr.

---

### 4. Gegevens evenement

U moet een plattegrond of indelingstekening van de locatie(s) op schaal (1:100) aanleveren, waarop alle door u te plaatsen objecten met de juiste afmetingen en benamingen staan aangegeven.

#### 4.1 Wat houdt het evenement in?

---

---

---

#### 4.2 Omschrijving doelgroep evenement:

---

---

---

**4.3 Op welke datum, of data vindt het evenement plaats?**

Datum evenement: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ . uur tot \_\_\_\_\_ uur  
Datum evenement: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ . uur tot \_\_\_\_\_ uur  
Datum evenement: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ . uur tot \_\_\_\_\_ uur  
Datum evenement: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ . uur tot \_\_\_\_\_ uur  
Datum opbouw: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ . uur tot \_\_\_\_\_ uur  
Datum opbouw: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ . uur tot \_\_\_\_\_ uur  
  
Datum afbouw: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ . uur tot \_\_\_\_\_ uur  
Datum afbouw: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ . uur tot \_\_\_\_\_ uur

**4.4 Aantal te verwachten personen:**

Totaal aantal personen: \_\_\_\_\_  
Maximaal gelijktijdig aanwezig  
aantal personen: \_\_\_\_\_

**5. Locatie evenement**

**Op welke locatie wordt het evenement gehouden?:** \_\_\_\_\_

**6. Verkeersveiligheid**

**6.1 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten voor uw evenement?**

Ja  Nee

Zo ja, welke straten/ parkeerterreinen?

(U mag ook een plattegrond bijvoegen waarop u aangeeft wat er afgesloten moet worden.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6.2 Moet er voor het plaatsvinden van uw evenement straatmeubilair worden verwijderd?**

Ja  Nee

Zo ja, wat en waar?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6.3 Treft u parkeervoorzieningen?**

Ja  Nee

Zo ja, welke straten/ parkeerterreinen?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6.4 Maakt u gebruik van verkeersregelaars?**

Ja  Nee

Als u tijdens uw evenement verkeersregelend gaat optreden, dan moeten er gecertificeerde personen aanwezig zijn als verkeersregelaar. Als uw verkeersregelaars nog niet zijn gecertificeerd, kunt u informatie vinden over de certificering op [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl)

## 7. Geluid

Op zondag kan voor het ten gehore brengen van muziek alleen ontheffing worden verleend vanaf 13.00 uur. Dit is bepaald in de Zondagswet.

### 7.1 Wilt u geluid ten gehore brengen? (meerder opties mogelijk)

- |                                    |                       |    |                       |     |
|------------------------------------|-----------------------|----|-----------------------|-----|
| Omroepinstallatie zonder muziek    | <input type="radio"/> | Ja | <input type="radio"/> | Nee |
| Omroepinstallatie met muziek       | <input type="radio"/> | Ja | <input type="radio"/> | Nee |
| Optredens zonder geluidsversterker | <input type="radio"/> | Ja | <input type="radio"/> | Nee |
| Optredens met geluidsversterker    | <input type="radio"/> | Ja | <input type="radio"/> | Nee |

### 7.2.1 Op welke momenten wilt u geluid ten gehore brengen? (of lijst met datums en tijden bijvoegen)

- Van \_\_\_\_\_ . uur tot \_\_\_\_\_ uur  
Van \_\_\_\_\_ . uur tot \_\_\_\_\_ uur  
Van \_\_\_\_\_ . uur tot \_\_\_\_\_ uur  
Van \_\_\_\_\_ . uur tot \_\_\_\_\_ uur

### 7.2.2 Momenten soundcheck

- Van \_\_\_\_\_ . uur tot \_\_\_\_\_ uur  
Van \_\_\_\_\_ . uur tot \_\_\_\_\_ uur

## 8. Alcoholverstrekking

Voor de verkoop van zwakalcoholische drank kunt u ontheffing krijgen. De persoon die de alcoholhoudende drank gaat verkopen moet minimaal 21 jaar en niet van slecht levensgedrag zijn.

### 8.1 Wordt er tijdens uw evenement zwakalcoholhoudende drank verstrekt?

- Ja, kosteloos                       Ja, tegen vergoeding                       Nee

### 8.2 Door wie wordt de zwakalcoholhoudende drank verstrekt? (kunnen meerdere personen zijn, u mag ook een lijst aanleveren met hierop de personen)

---

---

## 9. Veiligheid

### 9.1 Vindt er bewaking plaats tijdens het evenement?

- Ja                       Nee

Zo ja, welk bedrijf wordt voor de beveiliging ingeschakeld? En hoeveel beveiligers worden er ingezet?

---

---

## Brandveiligheid

### 9.2 Plaatst u één of meerdere tenten?

Ja  Nee

Zo ja,

Hoeveel tenten plaatst u? \_\_\_\_\_

Wat zijn de afmetingen? \_\_\_\_\_

Hoe is het verankerd? \_\_\_\_\_

(let op, u mag niets in plaveisel verankeren)

Als u een tent plaatst waar meer dan 50 personen in kunnen, dan moet u het volgende aanleveren:  
Het tentenboek van de tent.

- Plattegrond van de tent met daarop aangegeven: de nooduitgangen, nood- en transparantverlichting, blusmiddelen, kramen, podia en dergelijke.
- Berekening van het aantal toe te laten personen.
- Keuringsrapporten, niet ouder dan vijf jaar, van de te gebruiken materialen voor de tentwanden, tentdak en draperieën en hemels.

### 9.3 Plaatst u één of meerdere podiums?

Ja  Nee

Zo ja,

Hoeveel podiums plaatst u? \_\_\_\_\_

Wat zijn de afmetingen? \_\_\_\_\_

Wat is het constructiemateriaal? \_\_\_\_\_

Hoe hoog is het podium? \_\_\_\_\_

Is het podium overkapt?  Ja  Nee

### 9.4 Plaatst u één of meerdere tribunes?

Ja  Nee

Zo ja,

Hoeveel tribunes plaatst u? \_\_\_\_\_

Wat zijn de afmetingen? \_\_\_\_\_

Wat is het constructiemateriaal? \_\_\_\_\_

### 9.5 Plaatst u één of meerdere overkappingen?

Ja  Nee

Zo ja,

Hoeveel overkappingen plaatst u? \_\_\_\_\_

Wat zijn de afmetingen? \_\_\_\_\_

Hoe is het verankerd? \_\_\_\_\_

(let op, u mag niets in plaveisel verankeren)

Als u een podium, een tribune of een overkapping plaatst, dan moet deze op een goede en veilige manier worden gebruikt. U moet het volgende aanleveren:

- Een situatietekening op schaal 1:100 met daarop de bouwsels.
- Keuringsrapporten, niet ouder dan vijf jaar, van te gebruiken materialen voor de wanden en het dak van het podium en/ of van de overkapping.

**9.6 Plaatst u nog andere voorwerpen/ zaken (bijvoorbeeld een luchtkussen, attracties e.d.)**

Ja  Nee

Zo ja,

Wat plaatst u ? \_\_\_\_\_

**10. Gezondheid**

**10.1 Heeft u sanitaire voorzieningen getroffen?**

Ja  Nee

Zo ja,

Plaatst u toiletwagens aangesloten op het riool?

Ja  Nee

Zo ja,

hoeveel herentoiletten zijn er? \_\_\_\_\_

hoeveel damestoiletten zijn er? \_\_\_\_\_

Hoeveel mindervalide toiletten zijn er? \_\_\_\_\_

LET OP: u mag de toiletwagens alleen aansluiten op een gemengd of een droog weerafvoer/ vuil water afvoer.

Plaatst u chemische toiletten?

Ja  Nee

Zo ja,

hoeveel herentoiletten zijn er? \_\_\_\_\_

hoeveel damestoiletten zijn er? \_\_\_\_\_

Hoeveel mindervalide toiletten zijn er? \_\_\_\_\_

Is er een handenwasgelegenheid aanwezig?

Ja  Nee

**10.2 Heeft u medische voorzieningen getroffen?**

Ja  Nee

Zo ja,

Welke voorzieningen heeft u getroffen?

EHBO- trommel

EHBO-ers, aantal \_\_\_\_\_

Organisatie: \_\_\_\_\_

EHBO-post: \_\_\_\_\_

Omschrijving: \_\_\_\_\_

BHV-ers, aantal \_\_\_\_\_

Organisatie: \_\_\_\_\_

Medisch professional aantal \_\_\_\_\_

(bijv. verpleegkundige of arts) ....

Organisatie: \_\_\_\_\_

Overige voorzieningen, (bijv. AED of extra maatregelen bij hitte: \_\_\_\_\_

### 10.3 Worden etenswaren bereid?

Ja  Nee

Zo ja,

- Plaatst u bak- en braadapparatuur?  Ja  Nee
- Op welke wijze worden de etenswaren bereid?
  - gas
  - elektrisch
  - barbecue (houtskool)
  - overig: \_\_\_\_\_
- Plaatst u verkoopwagens?  Ja  Nee

Bij bakken en braden vanuit verkoopwagens moet de apparatuur goed gekeurd zijn. Deze wagens moeten in het bezit zijn van een geldig certificaat voor mobiele wagens.

## 11. Gebruik faciliteiten gemeente

### 11.1 Wilt u gebruik maken van afvalcontainers via de gemeente?

Ja  Nee

Zo ja, hoeveel? \_\_\_\_\_

Als u containers van de gemeente wilt gebruiken, dan wordt er per container een waarborgsom gevraagd. U moet de containers zelf ophalen en leeg en schoongemaakt terugbrengen.

### 11.2 Wilt u gebruik maken van een gemeentelijke stroomvoorziening als dat mogelijk is op de locatie waar u uw evenement houdt?

Ja  Nee

### 11.3 Wilt u gebruik maken van een gemeentelijke watervoorzieningen als dat mogelijk is op de locatie waar u uw evenement houdt?

Ja  Nee

De gemeente plaats afzettingen in het kader van de verkeersveiligheid. De gemeente Goirle beschikt niet over dranghekken die voor andere doeleinden gebruikt kunnen worden.

## 12. Aanvullende gegevens/ overige activiteiten

### 12.1 Vinden er overige activiteiten plaats die niet vermeld zijn in dit formulier?

Ja  Nee

Zo ja, welke?

---

---

### Ondertekening:

Het aanvraagformulier is volledig en naar waarheid ingevuld.

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

## Controlelijst

Aan de hand van deze lijst moet worden aangegeven of u alle gegevens heeft ingevuld en de benodigde bijlagen heeft bijgevoegd.

- |   |                          |                           |                              |
|---|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| • Zijn alle gegevens van de aanvrager volledig ingevuld?    | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nee |                              |
| • Zijn alle gegevens m.b.t. uw evenement volledig ingevuld? | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nee |                              |
| • Heeft u alle tekeningen m.b.t. uw evenement bijgevoegd?   | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nee | <input type="radio"/> n.v.t. |
| • Heeft u alle gegevens voor de tenten bijgevoegd?          | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nee | <input type="radio"/> n.v.t. |
| • Heeft u alle gegevens voor de podia bijgevoegd?           | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nee | <input type="radio"/> n.v.t. |
| • Heeft u alle gegevens voor de overkappingen bijgevoegd?   | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nee | <input type="radio"/> n.v.t. |
| • Heeft u alle gegevens voor de tribunes bijgevoegd?        | <input type="radio"/> Ja | <input type="radio"/> Nee | <input type="radio"/> n.v.t. |

## Goed om te weten

- Bij omvangrijke of risicovolle evenementen nemen wij contact met u op voor een bespreking.
- Het kan zijn dat wij bij omvangrijke of risicovolle evenementen u vragen een draaiboek en een calamiteitenplan in te leveren.
- U moet er rekening mee houden dat voor de behandeling van uw aanvraag legeskosten in rekening gebracht kunnen worden. Op [www.goirle.nl](http://www.goirle.nl) vindt u de geldende legestarietabel.
- Afhankelijk van de omvang en locatie van het evenement kan een waarborgsom voor het gebruik van de openbare weg of ruimte worden gevraagd.
- Als u uw evenement op driehoeksborden wilt promoten, dan kunt u daarover meer informatie vinden op [www.driehoekreclame.nl](http://www.driehoekreclame.nl).
- U kunt uw evenement promoten op de digitale informatieborden van de gemeente Goirle. Op [www.goirle.nl](http://www.goirle.nl) vindt u hierover meer informatie.

## Heeft u nog vragen?

Neem dan contact op met Dirk Naaijken, **(013) 5310628** of [dirk.naijken@goirle.nl](mailto:dirk.naijken@goirle.nl)